

Guatemala, 31 de agosto de 2017

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Su despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de Actividades conforme a lo estipulado en el contrato administrativo por Servicios Técnicos Número 1505-C-2,017 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 263-2,017 correspondiente al mes de agosto de 2,017 para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A" Número 00061.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

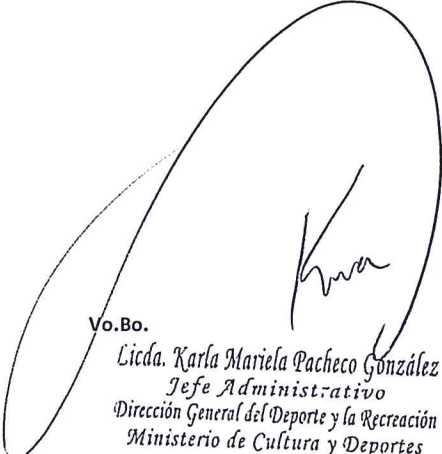
1. Brindar apoyo en la elaboración de base de datos física y digital de la papelería recibida de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyar en el proceso de digitalización de documentos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar la clasificación y ordenamiento de los documentos recibidos de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Apoyar en la reproducción y ordenamiento de documentación que sea requerida por las unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

## ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo en elaboración de oficios, solicitud de materiales y tramites de firmas a las diversas unidades que conforman la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Se procedió a quitar grapas, clips y ganchos poner protectores en hojas rotas, de expedientes de Contratación por Administración y luego proceder a hacer paquetes e ingresarlos a base de datos; cada expediente consta de 483 folios aproximadamente.
3. Búsqueda y reproducción de Documentación solicitada por la Dirección de Infraestructura Física y Recursos Humanos.
4. Clasificación de documentos de diferentes Direcciones y Unidades del Viceministerio del Deporte y la Recreación correspondiente a diferentes años, relacionada a oficios providencias, contratos memoriales informes, facturas y otros documentos, los cuales se encuentran en el anexo de la Sección de Archivo en el Erick Bernabé Barrando García.
5. Elaborar listados de los documentos de las Diferentes Direcciones y Unidades del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
6. Atención de usuarios internos de Dirección General del Deporte y la Recreación, Infraestructura Física y Recursos Humanos.

  
Mónica Lucía Abrego Jacobo

Vo.Bo.

  
Licda. Karla Mariela Pacheco González  
Jefe Administrativo  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes